

## EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO

### DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO

Denominación social: TORRES PARDO S.L.

NIF: B61038600

Direcciones de envío de la solicitud:

- Domicilio social: C/ Nàpols nº 187, 2ª planta, 08013 Barcelona

- E-mail: [lopd@torrespardo.com](mailto:lopd@torrespardo.com)

- Fax: 93.231.79.72

### DATOS DEL INTERESADO, Y EN SU CASO REPRESENTANTE LEGAL O VOLUNTARIO

Datos del interesado (o representado)

Nombre y apellidos: .....

Tipo de documento identificativo (DNI, NIE o Pasaporte): ..... nº .....

Datos del representante (si hubiere)

Nombre y apellidos: .....

Motivo de la representación<sup>1</sup>: .....

Tipo de documento identificativo (DNI, NIE o Pasaporte): ..... nº .....

Domicilio o dirección de correo electrónico<sup>2</sup> a efectos de notificaciones:

- ..... (si es un domicilio indicar tipo de vía -calle, plaza, avenida, etc.-, nombre de la vía, nº, bloque -si hubiera-, piso -si hubiera-, puerta -si hubiera-, localidad, CP y provincia).

- ..... (Indicar aquí el e-mail si es una dirección de correo electrónico).

---

<sup>1</sup> Indicar motivo de la representación. Por ejemplo: minoría de edad del interesado, representación voluntaria (cuando se autoriza a un representante por una persona mayor de edad), etc.

<sup>2</sup> Hay que escoger una de estas dos formas de comunicación.

El que suscribe, D./D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, por medio del presente escrito ejerce el derecho de acceso, de conformidad con lo previsto en el artículo 15 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y en los artículos 27 y 28 del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se desarrolla la misma, y en consecuencia,

**SOLICITA:**

1. Que se le facilite el derecho de acceso en el plazo máximo de un mes a contar desde la recepción de esta solicitud, y que, en su caso, se remita la información a la dirección arriba indicada en el plazo de diez días a contar desde la resolución estimatoria de la solicitud de acceso.
  
2. Que la información a la que se quiere acceder se refiere a<sup>3</sup>:
  - a.  Los siguientes datos<sup>4</sup>: \_\_\_\_\_
  - b.  Los datos contenidos en los siguientes ficheros<sup>5</sup>:
  - c.  La totalidad de los datos sometidos a tratamiento<sup>6</sup>
  
3. Que dicha información comprenda, de modo legible e inteligible, todos los datos de base del interesado, los resultantes de cualquier elaboración, proceso o tratamiento, así como el origen de los mismos, los cesionarios y la especificación de los concretos usos y finalidades para los que se almacenaron.

**Documentos que se acompañan<sup>7</sup>:**

- Copia del DNI del interesado (obligatorio siempre).
- 

<sup>3</sup> Hay que elegir uno de las tres opciones, marcando una de las casillas.

<sup>4</sup> Si se refiere a datos concretos, entonces hay que indicarlos en este apartado.

<sup>5</sup> Si se refiere a uno o varios ficheros, hay que indicar cada uno de ellos. A día de hoy los ficheros existentes son: el fichero de contactos; de gestión contable, fiscal y facturación; de recursos humanos; de congresos; y el de accidentes laborales. Para corroborar los ficheros inscritos, puede acudir a la página web de la Agencia Española de Protección de Datos: [www.agpd.es](http://www.agpd.es).

<sup>6</sup> Si desea conocer todos sus datos tratados por TORRES PARDO S.L.

<sup>7</sup> Debe marcar las casillas. Si envía un e-mail deberá adjuntar los documentos al mismo. Si envía una carta o nos hace llegar su solicitud de otra manera, debe incorporar la documentación.

- Copia del DNI del representante (obligatorio si existe representante).
- Documento acreditativo de la representación (obligatorio cuando haya representante).
- Otros: .....

En \_\_\_\_\_ , a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_.

Firmado: \_\_\_\_\_<sup>8</sup>

---

<sup>8</sup> Indicar el nombre y apellidos del representante o el interesado que actúe en nombre propio. También debe firmar, si fuera posible, encima del mencionado nombre y apellidos.